

附件 1 2026 年大学生创新训练计划项目立项申报工作明白纸

时间	各学院具体工作	时间节点及目标任务	备注
2025 年 11 月	①启动并组织大创项目申报培训; ②师生互选建团队; ③确定项目名称、项目负责人及成员、指导教师等; ④填报学院推报项目信息汇总表 (初稿)。	2025 年 11 月 30 日前 ①学院推报项目信息汇总表 (初稿) 电子版发至邮箱 cxjx@sdut.edu.cn。	900 余项
2025 年 12 月	①组织至少 1 次大创项目申报书撰写培训; ②组织指导教师及项目团队开展项目研究; ③辅导项目团队撰写申报书; ④组织至少 1 次项目申报书打磨。	2025 年 12 月 30 日前 ①实时将培训及打磨活动开展情况填报在线表格进行登记。	“大创战队”在线表格
2026 年 1 月	①学院无需评审, 填报学院推报项目信息汇总表 (终稿); ②打印学院推报项目信息汇总表 (终稿) 纸质版, 项目审核负责人、学院负责人签字、学院盖章; ③组织项目团队提交 1 份纸质版匿名申报书 (申报书封面、基本情况及项目内容不能出现指导教师信息、学生信息); ④组织填写“山东理工大学大学生创新训练计划项目承诺书”, 要求学生团队全体成员、指导教师认真阅读承诺书内容后签字 (不能代签), 并学院盖章。	2026 年 1 月 8 日前 ①将学院推报项目信息汇总表 (终稿) 电子版发至邮箱 cxjx@sdut.edu.cn; ②学院推报项目信息汇总表 (终稿) 纸质版、山东理工大学大学生创新训练计划项目承诺书、匿名申报书纸质版 (右上角标注项目编号) 报送至鸿远楼东侧 208 房间。	900 余项
2026 年寒假 1 周内	无	①学校组织第一轮线下评审; ②公布第一轮入选项目名单。	筛除 300 余项 第一轮评审后 入选 600 余项
2026 年寒假	①组织项目学生团队成员利用假期研究项目; ②组织指导教师辅导学生团队成员优化、打磨项目申报书; ③监督项目学生团队设计制作项目答辩 PPT。	无	600 余项
2026 年 3 月	①组织至少 1 次项目申报书打磨活动;	2026 年 3 月 23 日前	

	②组织项目答辩; ③依据答辩情况, 对项目排名, 填报学院推报项目信息汇总表 (标注名次); ④打印学院推报项目信息汇总表纸质版 (标注名次), 项目审核负责人、学院负责人签字, 学院盖章; ⑤汇集项目答辩 PPT (PDF 电子版); ⑥组织项目团队提交 1 份纸质版匿名申报书 (申报书封面、基本情况及项目内容不能出现指导教师信息、学生信息)。	①学院推报项目信息汇总表电子版 (标注名次)、各项目答辩 PPT (PDF 电子版) 汇总后发邮箱 cxjx@sdut.edu.cn ; ②学院推报项目信息汇总表纸质版 (标注名次)、匿名申报书纸质版 (右上角标注项目编号) 报送至鸿远楼东侧 208 房间; ③实时将培训及打磨活动开展情况填报在线表格进行登记。	600 余项
2026 年 4 月 1 周内	无	①学校组织第二轮线下评审; ②公布第二轮入选项目名单。	筛除 300 余项 第二轮评审后 入选 300 项
2026 年 4 月	①督促指导教师及项目团队成员完善、优化申报书; ②学院组织至少 1 次项目申报书打磨; ③大创项目工作负责教师收集电子版申报书 (杜绝学生参与申报书收集工作); ④组织项目团队提交 1 份纸质版匿名申报书 (申报书封面、基本情况及项目内容不能出现指导教师信息、学生信息)。	2026 年 4 月 27 日前 ①提交匿名申报书纸质版 (右上角标注项目编号) 报送至鸿远楼东侧 208 房间; ②电子版申报书 (PDF 文件) 汇总后发邮箱 cxjx@sdut.edu.cn ; ③实时将培训及打磨活动开展情况填报在线表格进行登记。	300 项
2026 年 5 月	①组织指导教师及团队成员完善、优化申报书; ②组织入选项目, 参加学校组织的申报书打磨活动。	根据教育厅推报项目数量择优推报、确定省推项目。	300 项 第三轮评审对 项目进行排名
2026 年 6 月	①组织项目团队成员优化申报书格式; ②组织省推项目在省级平台提交申报书。	根据教育厅要求的时间节点在平台提交申报书。	依据排名择优 确定省推项目